



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1617**

29 Δεκεμβρίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2/5302

Υλοποίηση Προγραμμάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης μαθητών Ενιαίων Λυκείων και ΤΕΕ για το σχολικό έτος 2000-2001.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 1304/1982 «Για την επιστημονική, παιδαγωγική καθοδήγηση και διοίκηση στη Γενική και Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

β) Τις διατάξεις της παραγράφου 3 της περίπτωσης Δ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παραγρ. 6 του Ν. 2043/1992 (ΦΕΚ 79/ 18.5.92 τ. Α΄) «Εποπτεία και διοίκηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

γ) Τις διατάξεις της παραγρ. 10 του άρθρου 1 του Ν. 2525/97 «Ενιαίο Λύκειο, Πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».

δ) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 5 του Ν. 2621/98 (ΦΕΚ Α΄136/23.6.98).

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2640/1998 (ΦΕΚ Α΄ 206).

στ) Τις κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» με αριθμό ΚΑ/680/22.8.96 (ΦΕΚ 826 Β΄) και ΚΑ/1143/30.3.2000 (ΦΕΚ τ.Β΄ 463/5.4.2000).

ζ) Την αριθμ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000(ΦΕΚ 571 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών»

η) Τις διατάξεις του Νόμου 2685/99 (ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99).

θ) Τη ΚΥΑ του Γ.Λ.Κ. και του ΥΠΕΠΘ με αρ. πρωτ. 2/72687/0022/18.11.1999.

ι) Τις ανάγκες για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού και μορφωτικού επιπέδου των μαθητών, ειδικά όσων αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες, ως μέτρο καταπολέμησης του αποκλεισμού και μείωσης των κοινωνικών ανισοτήτων, με σκοπό τον εξοπλισμό με δεξιότητες και γνώσεις για την καλύτερη ένταξη στην αγορά εργασίας και την αντιμετώπιση της ανεργίας.

ια) Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄ 137), όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄154) και τροποποιήθηκαν από το άρθρο 1 παρ. 2 περίπτωση α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α΄ 38).

ιβ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 9.955.764.000 δρχ. σε βάρος του Π.Δ.Ε. του ΥΠΕΠΘ και συγκεκριμένα στην εγκεκριμένη ΣΑΕ Ε0453/23.6.2000 με κωδικό αριθμό 2045313 «Αναβάθμιση Λυκειακής Βαθμίδας-Γέφυρα Έργου 9745507»,όπου ο προϋπολογισμός του έργου είναι 18.730.000.000 δρχ. και η πίστωση για το οικονομικό έτος 2000 είναι 11.900.000.000 δρχ. και

ιγ) Την υπ' αριθμ ΚΑ/1462/9.5.2000 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Ανάθεση και χρηματοδότηση συνεχιζόμενων έργων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ), από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΕΠΘ», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συγκρότηση και λειτουργία τμημάτων Ενισχυτικής διδασκαλίας (Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης -Π.Δ.Σ) μαθητών Ενιαίων Λυκείων και ΤΕΕ.

1. α) Η λειτουργία των τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) αρχίζει την 20ή Σεπτεμβρίου και λήγει την παραμονή της έναρξης των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων κάθε τάξης. Τμήματα ΠΔΣ μπορούν να ξεκινήσουν και κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης, μετά από ειδικά αιτιολογημένη πρόταση του Σχεδιαστή Αξιολόγησης του άρθρου 3 παρ. 1 της παρούσας. Οι μαθητές μπορεί να ενταχθούν σε τμήματα και να ξεκινήσουν μαθήματα ΠΔΣ οποτεδήποτε μέσα στο σχολικό έτος, με την προϋπόθεση ότι υφίστανται θέσεις στο οικείο τμήμα ΠΔΣ.

β) Τα μαθήματα για όλες τις τάξεις Ενιαίων και Εσπερινών Λυκείων καθώς και των δύο κύκλων ΤΕΕ, στα οποία πραγματοποιείται πρόσθετη διδακτική στήριξη είναι:

Α΄ Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Β΄ Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Γ΄ Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Α΄ Τάξη Α΄ Κύκλου ΤΕΕ	Β' Τάξη Α΄ Κύκλου ΤΕΕ	Β΄ Κύκλος ΤΕΕ
Αρχαία Ελληνικά	Αρχαία Ελληνικά	Αρχαία Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά
Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά
Μαθηματικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά	Φυσική	Φυσική	Φυσική
Φυσική	Φυσική	Φυσική	Χημεία	Χημεία	
Χημεία	Χημεία	Χημεία	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα
Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα			
	Βιολογία	Βιολογία			
	Λατινικά	Λατινικά			
	Τεχνολογία επικοινωνιών	Ανάπτυξη εφαρμογών σε προγραμ/κό περιβάλλον			
		Ηλεκτρολογία			
		Αρχές οργάνωσης & Διοίκησης Επιχ/σεων			
		Αρχές οικονομικής θεωρίας			

2. α) Τμήμα για την ΠΔΣ θεωρείται κάθε τμήμα διδασκαλίας μαθήματος της παραγράφου 1 εδάφιο β του παρόντος. Κάθε τμήμα πρόσθετης διδακτικής στήριξης συγκροτείται από 5 έως 10 μαθητές. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ορισμένου αριθμού μαθητών και μείωσης του αριθμού κάτω από το κατώτατο όριο μπορεί να γίνεται συγχώνευση των σχετικών τμημάτων με απόφαση του Σχεδιαστή Αξιολόγησης, η οποία κοινοποιείται στον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

β) Η εγγραφή των μαθητών στα τμήματα ΠΔΣ είναι προαιρετική. Στα τμήματα ΠΔΣ μπορεί να εγγράφεται μέχρι το 35% των μαθητών κάθε τάξης ανά μάθημα. Ειδικά για τα Εσπερινά και τα Εκκλησιαστικά Λύκεια, το ποσοστό αυτό μπορεί να φτάσει ως το 50%. Οι μαθητές επιλέγονται από τον Σχεδιαστή Αξιολόγησης μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 3, παράγραφος 1, αφού συγκεντρωθούν οι αιτήσεις συμμετοχής των μαθητών και οι προτάσεις των διδασκόντων καθηγητών. Κριτήριο επιλογής σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων αιτήσεων αποτελεί ο βαθμός μαθησιακών δυσκολιών των μαθητών.

γ) Στην περίπτωση κατά την οποία σε τμήμα ΠΔΣ έχουν εγγραφεί λιγότεροι μαθητές από το προβλεπόμενο ποσοστό στην παρ. 2 εδ. β του άρθρου αυτού, με απόφαση του Σχεδιαστή Αξιολόγησης μπορεί να επιτραπεί η συμμετοχή μαθητών σε τμήματα ΠΔΣ ίδιας τάξης στα μαθήματα που έχουν μεγαλύτερη ζήτηση ή και σε τμήματα ΠΔΣ άλλης τάξης μέχρις ότου καλυφθεί το ελλείπον ποσοστό. Επίσης μπορεί να γίνει μεταφορά ποσοστού από Λύκειο σε Λύκειο ή από ΤΕΕ σε ΤΕΕ με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης μετά από εισήγηση των Σχεδιαστών Αξιολόγησης των δύο σχολικών μονάδων. Η μεταφορά του ποσοστού της προηγουμένης παραγράφου μπορεί να γίνει με απόφαση του προϊσταμένου Διεύθυνσης στον οποίο ανήκουν τα σχολεία και χωρίς την εισήγηση των Σχεδιαστών Αξιολόγησης, εφόσον διαπιστωθεί από τον ίδιον η δυνατότητα αυτή. Σε περίπτωση μεταφοράς ποσοστού χωρίς εισήγηση των Σχεδιαστών Αξιολόγησης, ο προϊστάμενος Διεύθυνσης συγχρόνως με την απόφασή του συντάσσει αιτιολογική έκθεση την οποία αποστέλλει στον υπεύθυνο του έργου. Με όμοια απόφαση μπορεί να γίνει μεταφορά ολόκληρου του ποσοστού σε άλλο σχολείο, σε περίπτωση που δεν εφαρμόζεται πρόγραμμα ΠΔΣ σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα.

δ) Οι ποσοστώσεις του εδαφίου β της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζονται στα Λύκεια ή ΤΕΕ παραμεθόριων και νησιωτικών περιοχών, όπως και στα Λύκεια μαθητών με ειδικές ανάγκες, όπου μπορούν να παρακολουθούν τμήματα πρόσθετης διδακτικής στήριξης ως και το 100% των μαθητών. Στα παραπάνω Λύκεια ή ΤΕΕ, και εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, μπορεί να σχηματίζονται τμήματα με λιγότερους των πέντε μαθητών μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με όμοια απόφαση, είναι δυνατόν να σχηματίζονται τμήματα με λιγότερους από πέντε μαθητές και να μην εφαρμόζονται οι ποσοστώσεις του εδαφίου β΄ και σε άλλες εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου για ιδιαίτερα απομακρυσμένα από αστικά κέντρα ή απομονωμένα σχολεία.

ε) Με απόφαση του οικείου Προϊστάμενου Διεύθυνσης μπορεί να δημιουργούνται σε αστικές περιοχές Κέντρα ΠΔΣ, με σκοπό να εξυπηρετούνται οι μαθητές δύο ή περισσοτέρων σχολείων. Το κοινό πρόγραμμα ΠΔΣ λειτουργεί στο Λύκειο ή ΤΕΕ που έχει τους περισσότερους μαθητές, εφόσον βέβαια καλύπτει τις προϋποθέσεις χώρων. Καταβάλλεται προσπάθεια σχηματισμού τουλάχιστον 6 τμημάτων ΠΔΣ, είτε το πρόγραμμα γίνεται σε αυτόνομη σχολική μονάδα, είτε σε περίπτωση κοινού προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, μπορεί να λειτουργήσει πρόγραμμα ΠΔΣ με λιγότερα από 6 τμήματα ανά σχολείο ή ανά κέντρο.

στ) Παρέχεται η δυνατότητα στον μαθητή να παρακολουθήσει πρόγραμμα Π.Δ.Σ. σε διαφορετικό σχολείο ή κέντρο απ' αυτό στο οποίο φοιτά, αρκεί να προσκομίσει στο σχολείο που επιλέγει βεβαίωση μη παρακολούθησης ΠΔΣ του σχολείου που φοιτά.

Άρθρο 2
Οργάνωση του ΠΔΣ

1. Η έναρξη των Προγραμμάτων ΠΔΣ σε κάθε Λύκειο και ΤΕΕ ορίζεται με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εντός 10 ημερών από την έναρξη λειτουργίας ΠΔΣ στην ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ και στον Υπεύθυνο του Έργου, συνοδευόμενη από πρόταση υλοποίησης προγράμματος ΠΔΣ στην οποία αναφέρονται :

α) Στοιχεία Σχολικής Μονάδας
β) Όνομα Σχεδιαστή Αξιολόγησης

γ) Αριθμός τμημάτων ανά μάθημα και τάξη
δ) Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών
ε) Αριθμός εκπαιδευτικών
στ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΠΔΣ και αιτιολογημένες αποκλίσεις από την απόφαση.

2. Κάθε μάθημα του προγράμματος πρόσθετης διδακτικής στήριξης διδάσκεται έως και τέσσερις ώρες εβδομαδιαίως. Η διδακτική ώρα είναι διάρκειας 45 λεπτών.

Σε όσα μαθήματα χωρίζονται σε κλάδους (π.χ. Άλγεβρα και Γεωμετρία), εφ' όσον ορισμένοι μαθητές επιθυμούν να παρακολουθήσουν τον ένα κλάδο και δημιουργηθεί αμιγές τμήμα μόνο στο κλάδο αυτό, έχουν το δικαίωμα παρακολούθησης έως και 4 ώρες εβδομαδιαίως. Τους κλάδους μπορεί να διδάσκει διαφορετικός καθηγητής. Όταν υπάρχουν αντικειμενικές δυσκολίες, με αιτιολογημένη απόφαση του Σχεδιαστή Αξιολόγησης μπορεί να πραγματοποιείται συνεχές δίωρο διδασκαλίας στο ίδιο μάθημα.

3. Κάθε μαθητής μπορεί να παρακολουθεί προγράμματα Π.Δ.Σ μέχρι δώδεκα ώρες εβδομαδιαίως. Εάν μαθητής απουσιάσει αδικαιολόγητα από τα προγράμματα αυτά για περισσότερες από πέντε ημέρες θεωρείται ότι διέκοψε τη φοίτηση του και αποκλείεται από τη συνέχεια.

4. Ο ακριβής προγραμματισμός των μαθημάτων γίνεται από το Σχεδιαστή Αξιολόγησης. Ο Σχεδιαστής Αξιολόγησης οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης, τις τοπικές συνθήκες, τις δυνατότητες μετακίνησης μαθητών, καθηγητών κλπ. Τα τμήματα ΠΔΣ λειτουργούν σε αντίθετη βάρδια από το κανονικό πρόγραμμα ή και το Σάββατο και λαμβάνεται μέριμνα ώστε να διατίθεται αρκετός χρόνος (τουλάχιστον 2 ώρες), για ανάπαυση των μαθητών ανάμεσα στο κανονικό πρόγραμμα και στο πρόγραμμα ΠΔΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου υπάρχει δυσκολία μετακινήσεων, έλλειψη αιθουσών, καθηγητών ή συγκοινωνιών και μετά από πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, το πρόγραμμα ΠΔΣ μπορεί να γίνεται σε συνέχεια του κανονικού προγράμματος, μετά από ημίωρο διάλειμμα. Σ' αυτές τις εξαιρετικές περιπτώσεις, η ημιδιατροφή των μαθητών καλύπτεται από το πρόγραμμα.

5. Ως αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται οι αίθουσες της ίδιας σχολικής μονάδας ή γειτονικής. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης αιθουσών Γυμνασίων ή Λυκείων ή ΤΕΕ μπορούν να χρησιμοποιηθούν αίθουσες Δημοτικών Σχολείων ή αίθουσες του Δήμου ή της Νομαρχίας ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα, ύστερα από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, αφού ληφθεί υπόψη η γνώμη των αρμοδίων προϊσταμένων γραφείων των οποίων τα σχολεία συμμετέχουν στο πρόγραμμα Π.Δ.Σ και η γνώμη των αρμοδίων Σχεδιαστών Αξιολόγησης ΠΔΣ. Σε περίπτωση χρήσης αιθουσών Δημοτικών Σχολείων ή του Δήμου ή της Νομαρχίας απαιτείται και η συγκατάθεση του Προϊσταμένου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή του Δημάρχου ή του Νομάρχη αντίστοιχα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να ενοικιασθούν αίθουσες διδασκαλίας από τον Σχεδιαστή Αξιολόγησης με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης, κατόπιν έγκρισης από τον Υπεύθυνο του έργου.

Άρθρο 3

Όργανα συντονισμού και διεύθυνσης του Προγράμματος ΠΔΣ

1. Το 1ο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, με πράξη του Διευθυντή του Σχολείου συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης ΠΔΣ η οποία αποτελείται από:
i) το Διευθυντή του σχολείου,
ii - iii) δύο εκπαιδευτικούς από το σύλλογο διδασκόντων
iv) έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και
v) έναν εκπρόσωπο του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου των μαθητών.

Στην 1η της συνεδρίαση η Επιτροπή Παρακολούθησης αποφασίζει εάν θα υλοποιηθεί πρόγραμμα ΠΔΣ στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα και ορίζεται ο Σχεδιαστής Αξιολόγησης του Προγράμματος. Σχεδιαστής Αξιολόγησης του Προγράμματος ΠΔΣ είναι, κατ'αρχήν, ο Διευθυντής του Λυκείου ή ΤΕΕ στο πλαίσιο του οποίου αυτό οργανώνεται. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής δεν αποδέχεται, ορίζεται ο Υποδιευθυντής του ιδίου Λυκείου ή ΤΕΕ. Σε περίπτωση που ούτε ο Υποδιευθυντής αποδέχεται, ως Σχεδιαστής Αξιολόγησης ορίζεται μόνιμος εκπαιδευτικός της ίδιας ή γειτονικής σχολικής μονάδας ή της Διεύθυνσης ή Γραφείου Εκπαίδευσης, ο οποίος επιλέγεται από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης. Σε κάθε περίπτωση που ο Διευθυντής δεν είναι Σχεδιαστής Αξιολόγησης οφείλει να παρέχει κάθε διευκόλυνση στο Σχεδιαστή Αξιολόγησης για τη καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος και ο Σχεδιαστής Αξιολόγησης συμμετέχει ως το ένα από τα δύο μέλη του συλλόγου διδασκόντων στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης είναι οι εξής:

α) Προτείνει τους μαθητές που θα παρακολουθήσουν πρόγραμμα ΠΔΣ.

β) Επιλέγει τους καταλληλότερους απ' τους μόνιμους, αναπληρωτές της ίδιας ή γειτονικής σχολικής μονάδας που επιθυμούν να διδάξουν σε τμήματα ΠΔΣ.

γ) Προτείνει προς πρόσληψη στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης τους ωρομισθίους καθηγητές που έχουν υποβάλει σχετική αίτηση στην αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

δ) Εισηγείται στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης, μετά και από γνώμη του Σχολικού Συμβούλου της αντίστοιχης ειδικότητας, την ανάκληση ορισμού του εκπαιδευτικού που δεν ανταποκρίνεται στο έργο του. Η γνώμη του Σχολικού Συμβούλου δίδεται σε δεκαπενθήμερη προθεσμία από τη λήψη της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, άλλως ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης εκδίδει τη σχετική απόφασή του και χωρίς αυτήν.

Σε περίπτωση λειτουργίας κοινού προγράμματος ΠΔΣ, Σχεδιαστής Αξιολόγησης και Επιτροπή Παρακολούθησης είναι αυτοί του Σχολείου στο οποίο στεγάζεται το πρόγραμμα.

2. Ο Σχεδιαστής Αξιολόγησης διασφαλίζει το συντονισμό, την οργάνωση, την οικονομική διαχείριση και τη διεύθυνση του Προγράμματος ΠΔΣ και έχει ως έργο την εύρυθμη λειτουργία και άσκηση εποπτείας του Προγράμματος Π.Δ.Σ. στη Σχολική του μονάδα. Επίσης μεριμνά για την ομαλή εφαρμογή των σχεδιασμένων δράσεων, τη συγκέντρωση και την αποστολή των αναγκαίων στοιχείων στην ΔΣΔΕ/Γραφείο Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης και στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ.

Οι αρμοδιότητες του Σχεδιαστή Αξιολόγησης είναι συγκεκριμένα οι εξής:

α) Οργανώνει τα τμήματα Π.Δ.Σ. με μαθητές που προτάθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και μετα-

φέρει, αν χρειάζεται, ελλείπον ποσοστό από τμήμα ΠΔΣ σε άλλο τμήμα ή και τάξη, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας. Επίσης, όταν οι ανάγκες το απαιτούν, ζητά από τον Προϊστάμενο να εγκρίνει την μεταφορά ποσοστού από άλλο σχολείο.

β) Συντάσσει το πρόγραμμα της Π.Δ.Σ. σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες καθηγητές της Π.Δ.Σ. Για την καλύτερη απόδοση του προγράμματος συνεργάζεται με τους καθηγητές του κανονικού προγράμματος του σχολείου και τους καθηγητές του προγράμματος της ΠΔΣ, και μεταφέρει τις εκπαιδευτικές απόψεις τους μέσω του Δελτίου Προόδου που δημιουργεί για το κάθε μαθητή. Υπόδειγμα του δελτίου προόδου συντάσσεται από την Επιστημονική Επιτροπή και αποστέλλεται στα Σχολεία με την έναρξη του Σχολικού έτους. Επιβλέπει τις παρουσίες των μαθητών και των καθηγητών. Προετοιμάζει και οργανώνει σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές, δοκιμασίες αξιολόγησης των μαθητών (περίπου μία δοκιμασία το μήνα ανά μάθημα) και έχει τη δυνατότητα αξιολόγησης του προγράμματος ΠΔΣ στο σχολείο του.

Οι συναφείς υποχρεώσεις του υπολογίζονται ως εξής, ανάλογα με τα τμήματα ευθύνης του:

i) Με 1 ή 2 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 2 ώρες εβδομαδιαίως
ii) Από 3 έως 6 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 3 ώρες εβδομαδιαίως
iii) Από 7 έως 10 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 4 ώρες εβδομαδιαίως
iv) Από 11 έως 15 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 5 ώρες εβδομαδιαίως
v) Από 16 έως 20 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 6 ώρες εβδομαδιαίως
vi) Από 21 έως 25 τμήματα Π.Δ.Σ.	: 7 ώρες εβδομαδιαίως
vii) Από 26 τμήματα Π.Δ.Σ.και πάνω	: 8 ώρες εβδομαδιαίως

Το όνομά του και οι ώρες απασχόλησης που του αναλογούν κατά τα ανωτέρω αναφέρονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα κάτω από τα ονόματα των υπολοίπων διδασκόντων σαν «εκπαιδευτική συνεργασία» και μοιράζονται μέσα στην εβδομάδα κατά τις ημέρες εφαρμογής του προγράμματος.

γ) Μπορεί να διδάξει στο πρόγραμμα, σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη καθηγητών, μετά από έγκριση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης. Η δυνατότητα αυτή του παρέχεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αφού αποκλειστούν όλες οι άλλες πιθανές λύσεις.

δ) Κάθε τρίμηνο υποβάλλει στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης δελτίο με τους εξής φυσικούς δείκτες του προγράμματος:

i) συνολικό αριθμό μαθητών ΠΔΣ ανά τάξη

ii) αριθμό μαθητών και τμημάτων ΠΔΣ ανά μάθημα και τάξη

iii) αριθμό διδασκόντων σε τμήματα ΠΔΣ

iv) ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως

v) αριθμό μαθητών που εγράφησαν και αυτών που διέκοψαν το πρόγραμμα.

Επίσης υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ δελτίο με τα σχετικά οικονομικά στοιχεία.

ε) Συντάσσει τελική ετήσια έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος ΠΔΣ του σχολείου του, την οποία αποστέλλει στη Διεύθυνση ΔΕ που ανήκει. Η έκθεση αυτή περιέχει τους φυσικούς δείκτες, τα στατιστικά στοιχεία και τα αποτελέσματα των δοκιμασιών.

στ) Παρακολουθεί την απόδοση των μαθητών και φροντίζει να επιλύει τα αναφυόμενα προβλήματα. Υποχρεώνεται επίσης να διοργανώσει δύο τουλάχιστον ενημερωτικές συναντήσεις για τα Προγράμματα Π.Δ.Σ. την πρώτη πριν από την έναρξη της Π.Δ.Σ. και τη δεύτερη μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων. Στις συναντήσεις μπορούν να συμμετέχουν καθηγητές του Συλλόγου Διδασκόντων και της ΠΔΣ, Γονείς, Κηδεμόνες και μαθητές.

3. Υπεύθυνος για την διοικητική διεύθυνση του Προγράμματος ΠΔΣ, σε επίπεδο Δ/νσης Εκπαίδευσης, είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης. Ειδικά στις Διευθύνσεις ΔΕ Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ Αθήνας, Ανατολικής Αττικής, Πειραιά, Αχαΐας, Α΄ Θεσσαλονίκης, Β΄ Θεσσαλονίκης και Κυκλάδων υπεύθυνοι για τα σχολεία ευθύνης τους είναι και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Εκπαίδευσης, οι οποίοι ασκούν όλες τις σχετικές με την ΠΔΣ αρμοδιότητες που έχουν, βάσει της παρούσας, οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.

Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης είναι:

α) Με απόφασή του εγκρίνει την έναρξη λειτουργίας τμημάτων ΠΔΣ σε κάθε λύκειο ή κοινό πρόγραμμα ΠΔΣ σε δύο ή περισσότερα λύκεια ή ΤΕΕ ίδιας ή γειτονικών πόλεων ή κωμοπόλεων, όπως αναφέρεται στη παράγραφο 1 του άρθρου 2. Στην απόφαση αυτή αναφέρει το Σχεδιαστή Αξιολόγησης, τους διδάσκοντες καθηγητές και την Επιτροπή Παρακολούθησης κάθε σχολείου, τον αριθμό των δημιουργούμενων τμημάτων, ανά μάθημα και τάξη, και τον αριθμό μαθητών κατά την έναρξη του προγράμματος. Η απόφαση αυτή διαβιβάζεται στην ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ της Διεύθυνσης Σπουδών του ΥΠΕΠΘ και στη ΔιΚΠΣ/Τμήμα Δ΄/Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ.

β) Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, και εφόσον αυτός ελλείπει με απόφαση του Υπεύθυνου του Έργου διοργανώνει σεμινάρια για τη διοίκηση και οργάνωση της ΠΔΣ για τους Σχεδιαστές Αξιολόγησης του προγράμματος, στα οποία μπορεί να διδάσκει και ο ίδιος μέχρι 10 ώρες ετησίως. Για τα σεμινάρια αυτά, τα οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερα των 4 ωρών έκαστο, ορίζει γραμματειακή υποστήριξη. Η γραμματεία είναι υπεύθυνη για την τήρηση παρουσιολογίου, τη γενική οργάνωση των σεμιναρίων και τη συμπλήρωση των εγγράφων που της ζητούνται από τη ΔΣΔΕ/Γραφείο Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

γ) Ανακαλεί τον ορισμό εκπαιδευτικών που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 3 παρ. 1 εδ. δ της απόφασης αυτής.

δ) Ορίζει με απόφασή του ως αντικαταστάτη του Προϊστάμενο Γραφείου Εκπαίδευσης ή άλλο εκπαιδευτικό με βαθμό Α΄, ως Επόπτη Διεύθυνσης ΠΔΣ, σε περίπτωση που δεν επιθυμεί ν' αναλάβει το έργο ο ίδιος. Ο Επόπτης Διεύθυνσης ασκεί όλες τις σχετικές με την ΠΔΣ αρμοδιότητες που έχουν βάσει της παρούσας οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.

ε) Σε συνεννόηση με το Σχεδιαστή-Αξιολογητή του κάθε σχολείου, αποφασίζει αν σε Λύκεια ή ΤΕΕ παραμεθόριων ή νησιωτικών περιοχών ή σε ειδικές περιπτώσεις αυξάνεται το ποσοστό παρακολούθησης ή δημιουργούνται τμήματα με λιγότερους από 5 μαθητές.

στ) Στο πλαίσιο της διοικητικής διαχείρισης του προγράμματος λειτουργεί ως σύνδεσμος Διευθύνσεων και Γραφείων Εκπαίδευσης με το Γραφείο Π.Δ.Σ. της Δ.Σ.Δ.Ε. και με το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

ζ) Αποφασίζει σε ειδικές περιπτώσεις την αύξηση του αριθμού των ωρών διδασκαλίας μόνιμων καθηγητών μέχρι 8 ώρες συνολικά ή ωρομίσθιων καθηγητών σε 15 . Αποφασίζει επίσης για το αν θα διδάξει ο Σχεδιαστής Αξιολόγησης του Προγράμματος στο πρόγραμμα του σχολείου, όταν αυτό είναι αναγκαίο.

η) Επισκέπτεται μια φορά το τρίμηνο, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τα λύκεια ευθύνης του, για να ελέγξει το έργο της Π.Δ.Σ., ομαδοποιώντας τα, με σκοπό την ελαχιστοποίηση των μετακινήσεών του. Η ημερομηνία επίσκεψής του βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωσή του που καταθέτει ανά τρίμηνο. Για τις επισκέψεις αυτές δικαιούται αποζημίωση για έξοδα μετακίνησης και διατροφής.

θ) Μεριμνά για την εξεύρεση των κατάλληλων χώρων για την υλοποίηση του προγράμματος Π.Δ.Σ. στην περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα χώρου στις σχολικές μονάδες και δεν μπορεί να λυθεί από τον αρμόδιο Σχεδιαστή Αξιολόγησης.

ι) Είναι υπόλογος έναντι του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για τις δαπάνες οικονομικής διαχείρισης του προγράμματος.

ια) Προσλαμβάνει τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς που πρόκειται να διδάξουν στην Π.Δ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ανάλογες προτάσεις, η επιλογή γίνεται από τον Προϊστάμενο με βάση αντικειμενικά κριτήρια (εμπειρία σε προγράμματα εξατομικευμένης διδασκαλίας, εκπαιδευτική προϋπηρεσία κ.λπ.)

4. Υπεύθυνος διοικητικά για την Π.Δ.Σ. σε πανελλήνιο επίπεδο είναι ο Υπεύθυνος του Έργου και η ΔΣΔΕ/Γραφείο Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης του ΥΠΕΠΘ.

Η ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Ασκεί την κεντρική εποπτεία του προγράμματος και ελέγχει την εύρυθμη λειτουργία του στις σχολικές μονάδες με αιφνιδιαστικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους.

β) Διοργανώνει ημερίδες ενημέρωσης και επιμόρφωσης των Προϊσταμένων - Εποπτών και των Σχολικών Συμβούλων αντίστοιχα ή των Σχεδιαστών Αξιολόγησης. Οι ημερίδες αυτές γίνονται σε κεντρικό επίπεδο ή κατά τόπους σε ευρύτερες περιφέρειες, με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ, στην οποία καθορίζονται ο τόπος, ο χρόνος διενέργειας των ημερίδων, οι εισηγητές, η γραμματεία, οι αμοιβές και οι λοιπές δαπάνες. Οι Επόπτες και οι Σχολικοί Σύμβουλοι στη συνέχεια με τοπικές ημερίδες και σεμινάρια ενημερώνουν και επιμορφώνουν τους Σχεδιαστές Αξιολόγησης και τους καθηγητές του προγράμματος αντίστοιχα.

γ) Συλλέγει τους φυσικούς δείκτες του προγράμματος και τα στατιστικά στοιχεία τα οποία χρησιμοποιεί για τη σύνταξη των τριμηνιαίων δελτίων του έργου και της τελικής ετήσιας έκθεσης, τα οποία υποβάλλει στη ΔΙΚΠΣ.

δ) Συντάσσει τα απαραίτητα Τεχνικά Δελτία σε συνεργασία με τη Διεύθυνση ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ και τις απαραίτητες Κ.Υ.Α. και εγκυκλίους οργάνωσης και λειτουργίας του έργου.

Άρθρο 4

Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΠΔΣ

1. Στα Προγράμματα Π.Δ.Σ. διδάσκουν μόνιμοι και αναπληρωτές καθηγητές των σχολείων στο πλαίσιο των οποίων οργανώνονται αυτά ή καθηγητές άλλου σχολείου, λυκείου ή γυμνασίου ή ΤΕΕ, της ίδιας ή και άλλης πόλης ή και ωρομίσθιοι καθηγητές:

α) Οι μόνιμοι καθηγητές και αναπληρωτές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα επιλέγονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Λυκείου.

β) Οι ωρομίσθιοι καθηγητές προτείνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης από τους καταλόγους που έχουν συντάξει οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η πρόταση πρόσληψης αποστέλλεται στη Διεύθυνση και ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης προσλαμβάνει τους ωρομίσθιους καθηγητές και υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις πρόσληψης.

2. Κάθε μόνιμος ή αναπληρωτής καθηγητής μπορεί να διδάσκει σε τμήματα ΠΔΣ μέχρι και 6 ώρες εβδομαδιαίως, ενώ ο ωρομίσθιος καθηγητής μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως. Σε σχολεία που απέχουν πέραν των 25 χιλιομέτρων από την έδρα της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου Εκπαίδευσης ή όπου υπάρχει δυσκολία εξεύρεσης καθηγητών, οι μόνιμοι καθηγητές και οι αναπληρωτές μπορούν να διδάξουν μέχρι 8 ώρες την εβδομάδα και οι ωρομίσθιοι μέχρι 15, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

3. Στα προγράμματα Π.Δ.Σ. μπορούν να διδάξουν ή να αναλάβουν το ρόλο του Σχεδιαστή Αξιολόγησης και οι καθηγητές που υπηρετούν στα ΕΚΦΕ, καθώς και όσοι είναι αποσπασμένοι στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Δ.Ε., στην κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ και στους εποπτευόμενους απ' αυτό φορείς.

4. Καθηγητής μπορεί να διδάξει σε πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης που εφαρμόζεται σε σχολείο διαφορετικής Διεύθυνσης ή Γραφείου από αυτό της θέσης που υπηρετεί, αρκεί να μην υπερβαίνει το όριο των 6 ή 8 ωρών την εβδομάδα (10 ή 15 για ωρομισθίους αντιστοίχως) και να βεβαιώνεται αυτό και στις δύο σχολικές μονάδες με υπεύθυνη δήλωσή του.

5. Καθηγητές που έχουν δύο ή περισσότερα πτυχία διδάσκουν στα προγράμματα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης με την ειδικότητα που έχουν διοριστεί ή στον κλάδο που έχουν μεταταγεί. Σε περίπτωση όμως που διδάσκουν στο σχολείο τους, ελλείψει καθηγητή ειδικότητας, ένα από τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα ΠΔΣ, μπορούν να διδάξουν το μάθημα αυτό στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη.

6. Οι ώρες διδασκαλίας του προγράμματος Π.Δ.Σ. δεν θεωρούνται υπερωρίες κατά την έννοια της παρ. 16 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85.

Άρθρο 5

Θέματα διδασκαλίας και παρακολούθησης

1. Ο καθηγητής του τακτικού ωρολογίου προγράμματος δεν επιτρέπεται να διδάσκει τους ίδιους μαθητές, στο ίδιο αντικείμενο στο πρόγραμμα ΠΔΣ, εκτός εάν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία κάλυψης του προγράμματος ΠΔΣ από άλλον εκπαιδευτικό, η οποία διαπιστώνεται με αιτιολογημένη έκθεση του Σχεδιαστή Αξιολόγησης και απόφαση του Προϊσταμένου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Οι καθηγητές που αναλαμβάνουν Τμήματα ΠΔΣ υποχρεούνται να ενημερώνουν το δελτίο προόδου του κάθε μαθητή ευθύνης τους μέσω του οποίου επικοινωνούν με τον καθηγητή του κανονικού προγράμματος. Στο δελτίο προόδου επισημαίνονται οι αδυναμίες του κάθε μαθητή και η γενικότερη πρόοδός του.

3. Οι οικείοι Σχολικοί Σύμβουλοι έχουν την ευθύνη της καθοδήγησης, της συμβουλευτικής υποστήριξης και της επιστημονικής, παιδαγωγικής και διδακτικής εποπτείας της λειτουργίας των τμημάτων ΠΔΣ στα σχολεία που διδάσκεται το μάθημά τους. Επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες, παρακολουθούν το μάθημα, συζητούν με τους μα-

θητές, συνεργάζονται με τους διδάσκοντες, το Σχεδιαστή Αξιολόγησης του Προγράμματος και το Διευθυντή του Σχολείου. Επιλύουν τα αναφυόμενα προβλήματα και λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την επιτυχία του προγράμματος. Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβούλου είναι οι εξής:

α) Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, και εφόσον αυτός ελλείπει με απόφαση του Υπεύθυνου του Έργου, διοργανώνει σεμινάρια για εκπαιδευτικά θέματα του προγράμματος, για την επιμόρφωση των καθηγητών της Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης και όσων Σχεδιαστών Αξιολόγησης έχουν ώρες διδασκαλίας στο πρόγραμμα. Για τα σεμινάρια αυτά, που δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερα των 4 ωρών έκαστο, ορίζεται ένας γραμματέας για κάθε Σχολικό Σύμβουλο. Ο γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση παρουσιολόγιου, τη γενική οργάνωση των σεμιναρίων και τη συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων που του ζητούνται από την ΔΣΔΕ/Γραφείο Π.Δ.Σ και το Γραφείο του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Εναλλακτικά, ως προς την αμοιβή των σχολικών συμβούλων:

Κατά την επίσκεψή τους στις σχολικές μονάδες, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους της παραγράφου 3, οι σχολικοί σύμβουλοι μπορεί να παραδίδουν υποδειγματική διδασκαλία δύο ωρών, παρουσία του εκπαιδευτικού του τμήματος ΠΔΣ.

Συνολικά ο αριθμός των ωρών εισηγήσεων σε ημερίδες και των υποδειγματικών διδασκαλιών μπορεί να είναι μέχρι 30 ετησίως.

β) Επισκέπτεται μια φορά το τρίμηνο, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση τα λύκεια ευθύνης του, για να ελέγξει το έργο της Π.Δ.Σ., ομαδοποιώντας τα με σκοπό την ελαχιστοποίηση των μετακινήσεών του. Η ημερομηνία επίσκεψής του βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωσή του που καταθέτει ανά τρίμηνο. Για τις επισκέψεις αυτές δικαιούται αποζημίωση για έξοδα μετακίνησης και διατροφής.

γ) Συντάσσει στο τέλος της χρονιάς Ετήσια Έκθεση την οποία υποβάλλει στην Δ.Σ.Δ.Ε/Γραφείο Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και στην Επιστημονική Επιτροπή της ΠΔΣ. Η έκθεση αυτή βασίζεται στην αποδελτίωση φύλλων αξιολόγησης της ΠΔΣ που έχουν συμπληρώσει οι μαθητές και οι καθηγητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, συμπεράσματα από τα σεμινάρια και τις επισκέψεις του στα σχολεία και περιέχει προτάσεις και παρατηρήσεις για την πορεία του προγράμματος.

5. Την κεντρική επιστημονική ευθύνη και καθοδήγηση της ΠΔΣ έχει η Επιστημονική Επιτροπή του ΥΠΕΠΘ που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με ετήσια θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται και αποτελείται από ένα σχολικό σύμβουλο ως Πρόεδρο και τέσσερα μέλη, σχολικούς συμβούλους ή εκπαιδευτικούς με βαθμό Α'. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο αναπληρωτής του Προέδρου από τα μέλη της Επιτροπής. Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

Η Επιστημονική Επιτροπή διευθύνει εκπαιδευτικά το έργο σε συνεργασία με την ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ. Η Επιστημονική Επιτροπή σε συνεργασία με την ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ διοργανώνει ημερίδες επιμόρφωσης των Σχολικών Συμβούλων και των Προϊσταμένων σε κεντρικό επίπεδο, με θέματα διδακτικά, παιδαγωγικά και εξατομικευμένης διδασκαλίας. Στη συνέχεια, οι Προϊστάμενοι και οι Σχολικοί Σύμβουλοι διοργανώνουν περιφερειακές ημερίδες για την ενημέρωση και επιμόρφωση των Σχεδιαστών Αξιολόγησης και των καθηγητών αντίστοιχα.

Άρθρο 6

Οικονομική Διαχείριση - Αμοιβές και κάλυψη δαπανών

1. Την οικονομική διαχείριση του έργου ασκεί το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού της Διεύθυνσης ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ. Η εκκαθάριση των δαπανών του προγράμματος γίνεται ανά τρίμηνο. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από εισήγηση της Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού, ορίζονται τα δικαιολογητικά και η διαδικασία εκκαθάρισης. Το κόστος διαχείρισης του έργου, όπως αναφέρεται στο τεχνικό δελτίο του έργου, ανέρχεται σε εκατό πενήντα εκατομμύρια δρχ.

2. α) Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης των διδασκόντων, μονίμων και αναπληρωτών, ανέρχεται σε 6.500 δρχ. την ώρα μεικτά.

β) Για τους ωρομίσθιους καθηγητές που προσλαμβάνονται να διδάξουν στο πρόγραμμα, το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης ορίζεται στο ποσό των 4.100 δρχ. μεικτά. Επιπλέον δικαιούνται την αναλογία των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, το Επίδομα Άδειας και την αποζημίωση άδειας, ενώ δεν δικαιούνται την αποζημίωση τριμήνου.

3. Ο Σχεδιαστής Αξιολόγησης αμείβεται με τον αριθμό των ωρών εκπαιδευτικής συνεργασίας που του αναλογούν, όπως αναφέρονται στο άρθρο 3, παράγραφος 2, εδάφιο β, της απόφασης αυτής. Για κάθε ώρα εκπαιδευτικής συνεργασίας η αμοιβή είναι 6500 δρχ μεικτά.

4. Ο Προϊστάμενος - Επόπτης Διεύθυνσης ή Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αμείβεται για την οργάνωση του προγράμματος, ανάλογα με το ποσοστό των σχολείων που συμμετέχουν σε προγράμματα ΠΔΣ σε σχέση με το συνολικό αριθμό σχολείων της περιοχής αρμοδιότητάς του, χωρίς να συνυπολογίζονται τα Εκκλησιαστικά Λύκεια. Συγκεκριμένα:

Ο Επόπτης Διεύθυνσης αμείβεται με τόσες χιλιάδες δρχ. ετησίως όσο το αποτέλεσμα του πολλαπλασιασμού του προαναφερόμενου ποσοστού επί 400.000 δρχ.

Ο Επόπτης Γραφείου αμείβεται με τόσες χιλιάδες δρχ. ετησίως όσο το αποτέλεσμα του πολλαπλασιασμού του προαναφερόμενου ποσοστού επί 250.000 δρχ.

Σε περίπτωση κοινού προγράμματος ΠΔΣ, υπολογίζεται ο αριθμός των σχολείων που συμμετέχουν στο κοινό πρόγραμμα.

Επόπτης του προγράμματος ΠΔΣ για τα εκκλησιαστικά Λύκεια της χώρας είναι ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ, στην οποία ανήκουν τα εκκλησιαστικά Λύκεια ή αντικαταστάτης του που ορίζεται από αυτόν. Ο ανωτέρω αμείβεται με την αμοιβή του Επόπτη Διεύθυνσης.

Επόπτης του προγράμματος ΠΔΣ για τα Λύκεια της Σιβιτανιδείου Σχολής είναι ο Γενικός Διευθυντής της Σχολής ή αντικαταστάτης του εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄ που ορίζεται από αυτόν. Ο ανωτέρω αμείβεται με την αμοιβή του Επόπτη Γραφείου.

5. α) Για τη τοπική εποπτεία του προγράμματος, όπως αναφέρεται στο άρθρο 3 παράγραφος 3 εδάφιο η΄ και στο άρθρο 5 παράγραφος 3 εδάφιο β΄ της παρούσης, οι Επό-

πτες Διευθύνσεων και Γραφείων και οι Σχολικοί Σύμβουλοι αμείβονται με 100.000 δρχ. εφ' άπαξ ετησίως. Στις εξαιρετικές περιπτώσεις που οι ανωτέρω δεν επόπτευσαν κάποια σχολεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους αμείβονται με το ανάλογο ποσοστό του ανωτέρω ποσού.

β) Για τη κεντρική εποπτεία του προγράμματος, συγκροτούνται κλιμάκια αποτελούμενα από έναν υπάλληλο του Γραφείου Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης της Διεύθυνσης Σπουδών και έναν υπάλληλο του Γραφείου Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ που επισκέπτεται Διευθύνσεις και Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σχολικές μονάδες. Το ανωτέρω κλιμάκιο δικαιούται συνολικά αμοιβή 60.000 δρχ για κάθε σχολική μονάδα που επισκέπτεται. Οι ανωτέρω δικαιούνται αποζημίωση μετακίνησης (Ν. 2685 ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99). Οι ανωτέρω μετακινήσεις, όπως και η συγκρότηση του κλιμακίου και οι Διευθύνσεις, τα Γραφεία και τα Σχολεία που θα ελεγχθούν, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ.

6. Η αμοιβή του κάθε Επόπτη Διεύθυνσης ή Γραφείου και Σχολικού Συμβούλου για την τελική Ετήσια Έκθεση που θα παραδώσουν ανέρχεται στις 100.000 δραχμές.

7. Η αμοιβή για τη γραμματειακή υποστήριξη των σεμιναρίων του άρθρου 3 παράγραφος 3 εδάφιο β και του άρθρου 5 παράγραφος 3 εδάφιο α καθώς και των εκπαιδευτικών και εισηγητών που συμμετέχουν σ' αυτήν καθορίζονται ως εξής:

α) Γραμματειακή υποστήριξη Προϊσταμένων: 150.000 δρχ. εφάπαξ ετησίως και γραμματειακή υποστήριξη Σχ.Συμβούλων: 40.000 δρχ. εφάπαξ ετησίως.

β) ο Προϊστάμενος και ο Σχολικός Σύμβουλος δικαιούται ωριαία αμοιβή για τις εισηγήσεις τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ του Γ.Λ.Κ. και του ΥΠΕΠΘ με αρ. πρωτ. 2/72687/0022/18.11.1999.

γ) Για κάθε σεμινάριο ο Προϊστάμενος, ο Σχολικός Σύμβουλος καθώς και ο γραμματέας δικαιούνται έξοδα μετακίνησης, σύμφωνα με το Ν. 2685/99 (ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99).

δ) Κάθε επιμορφούμενος δικαιούται έξοδα μετακίνησης σύμφωνα με το Ν. 2685/99 (ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99) και δικαιολογείται ποσό έως 1.500 δρχ. κατ' εκπαιδευόμενο για αναλώσιμα.

8. Οι αμοιβές που ορίζονται με τις ανωτέρω παραγράφους 2, 3, του άρθρου 6 αναπροσαρμόζονται μηνιαίως αν υπάρχουν μεταβολές στον αριθμό των τμημάτων ΠΔΣ. Επίσης οι αμοιβές αυτές περικόπτονται αναλόγως, τις ημέρες των αργιών.

9. α) Εφόσον απαιτείται μετακίνηση μαθητών σε άλλη πόλη ή σε ιδιαίτερα μεγάλη απόσταση στην ίδια πόλη, η δαπάνη καλύπτεται από το πρόγραμμα, χωρίς όμως η συνολική δαπάνη μετακίνησης και διατροφής να υπερβαίνει τις 1000 δρχ. ανά μαθητή. Εάν για τη μετακίνηση ορισμένων μαθητών το ποσό αυτό δεν επαρκεί, μπορεί ο Ειδικός Λογαριασμός να καλύψει τη διαφορά από αδιάθετα κονδύλια της ίδιας κατηγορίας δαπάνης. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να υπάρχει πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Επόπτη της Δ/νσης ή του Γραφείου.

β) Σε κάθε περίπτωση το ποσό της διατροφής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 550 δρχ. ανά μαθητή ημερησίως. Η διατροφή παρέχεται μόνο στις εξαιρετικές περιπτώσεις που μαθητές παρακολουθούν πρόγραμμα ΠΔΣ αμέσως μετά το κανονικό τους πρόγραμμα.

10. α) Οι δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης, καθαριότητας των αιθουσών διδασκαλίας για τα προγράμματα ΠΔΣ καθώς και κάθε άλλη λειτουργική δαπάνη κάθε σχολικής μονάδας καλύπτονται ως εξής:

i) Με 1 έως 6 τμήματα ΠΔΣ 400.000 δρχ. ετησίως.

ii) Με 7 έως 10 τμήματα ΠΔΣ 500.000 δρχ. ετησίως.

iii) Με 11 έως 15 τμήματα ΠΔΣ 600.000 δρχ. ετησίως.

iv) Με 16 έως 20 τμήματα ΠΔΣ 700.000 δρχ. ετησίως.

v) Από 21 τμήματα ΠΔΣ και άνω 800.000 δρχ. ετησίως.

β) Η αμοιβή του προσωπικού καθαριότητας υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των τμημάτων ΠΔΣ που λειτούργησαν κάθε μήνα ως ακολούθως :

- Από 1 έως 6 τμήματα ποσό 12.000 δρχ. μηνιαίως
- Από 7 έως 10 τμήματα 16.000 δρχ. μηνιαίως.
- Από 11 έως 15 τμήματα 20.000 δρχ. μηνιαίως.
- Από 16 έως 20 τμήματα 24.000 δρχ. μηνιαίως.
- Από 21 τμήματα και άνω 28.000 δρχ. μηνιαίως

11. Οι δαπάνες για το εκπαιδευτικό υλικό και τα αναλώσιμα καλύπτονται μέχρι του ποσού των 130 δρχ. ανά ώρα και ανά μαθητή.

12. Στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης χορηγείται για τις λειτουργικές δαπάνες της ΠΔΣ ποσό έως 500.000 δρχ. κατ' έτος. Στα Γραφεία Εκπαίδευσης χορηγείται για τις λειτουργικές δαπάνες της ΠΔΣ ποσό έως 200.000 δρχ. κατ' έτος.

13. Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανοίγεται έντοκος τραπεζικός λογαριασμός με την επωνυμία «Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης....», ο οποίος τηρείται αμιγώς για το πρόγραμμα ΠΔΣ. Ως υπόλογος του αναφερόμενου λογαριασμού ορίζεται ο Προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης, στη Σιβιτανίδειο Σχολή ο Γενικός Διευθυντής και για τα Εκκλησιαστικά Λύκεια, ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ.

14. Οι τρέχουσες δαπάνες καλύπτονται με προκαταβολές μέχρι του 80% του συνολικού προϋπολογισμού της τρίμηνης λειτουργίας. Ο Επόπτης της κάθε Διεύθυνσης συντάσσει τον Σεπτέμβριο, τον Δεκέμβριο και το Μάρτιο το προϋπολογισμό του επόμενου τριμήνου, με βάση τους προϋπολογισμούς των σχολείων αρμοδιότητάς του και τον κοινοποιεί στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού για να λάβει την ανωτέρω προκαταβολή.

15. Η εκκαθάριση του έργου γίνεται τρεις φορές ετησίως από το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ: η πρώτη τον Δεκέμβριο, η δεύτερη τον Μάρτιο και η τελευταία τον Ιούνιο.

16. Οι καθηγητές που μετακινούνται εκτός της έδρας του σχολείου της οργανικής τους θέσης ή της απόσπασής τους, για να διδάξουν σε τμήματα ΠΔΣ, δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης. Σε κάθε περίπτωση δεν ανατίθενται ώρες διδασκαλίας σε καθηγητές που θα αναγκασθούν να μετακινηθούν εκτός της έδρας του σχολείου τους, εάν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης των σχετικών αναγκών με άλλο τρόπο.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την 1η Σεπτεμβρίου 2000 και λήγει την 30ή Ιουνίου 2001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ	**ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ